

THÔNG BÁO

V/v xét văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ để công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ đối với sinh viên Khóa 48 trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy

Căn cứ Quyết định số 1060/QĐ-ĐHLHN ngày 24/03/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Quy định về việc công nhận chứng chỉ ngoại ngữ và quy đổi các học phần ngoại ngữ đối với sinh viên trình độ đại học của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 1788/HD-ĐHLHN ngày 11/05/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc công nhận văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ và quy đổi điểm, miễn học, miễn thi, công nhận các học phần ngoại ngữ và chuẩn đầu ra ngoại ngữ đối với sinh viên trình độ đại học của Trường Đại học Luật Hà Nội.

Trường Đại học Luật Hà Nội thông báo về việc xét văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ để công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ đối với sinh viên Khóa 48 trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy như sau:

1. Hồ sơ đăng ký xét công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ

- Đơn đề nghị công nhận văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ để công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ (theo mẫu đính kèm thông báo);
- 02 bản sao có chứng thực văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ;
- Văn bản, bản in email xác nhận địa điểm thi chi tiết (cụ thể đối với từng kỹ năng) của đơn vị có thẩm quyền tổ chức thi cấp chứng chỉ theo Quyết định phê duyệt của Bộ Giáo dục và Đào tạo (đối với trường hợp nộp chứng chỉ).

2. Thời gian thu hồ sơ

Năm học 2026-2027, Trường tổ chức thu văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ 03 đợt:

- Đợt 1: Từ ngày 10/8 đến ngày 14/8/2026;
- Đợt 2: Từ ngày 07/12 đến ngày 11/12/2026;
- Đợt 3: Từ ngày 10/5 đến ngày 14/5/2027.

(Thời gian thu từ 8h00' đến 16h00' các ngày)

3. Hình thức nộp hồ sơ

Sinh viên phải thực hiện 02 bước

- Bước 1: Sinh viên đăng ký link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x5C_G88jUYgu9T7sUvP9Ndq-cAm_8NTnMSVbxwejpTo/edit?usp=sharing

- Bước 2: Sinh viên nộp hồ sơ xét văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ để công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ (bản cứng) tại A.107 nhà A, Phòng Đào tạo đại học, Trường Đại học Luật Hà Nội./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- PHT Nguyễn Bá Bình (để c/đ t/h);
- Công TTĐT (để đăng tải);
- Các đơn vị liên quan (để p/h t/h);
- Lưu: VT, ĐTDH.

TL. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC



Nguyễn Triều Dương