

Số: ~~127~~...../QĐ-ĐHLHN

Hà Nội, ngày ~~11~~...tháng ~~01~~...năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tạm thời về việc phối hợp phân công giảng viên Phân hiệu giảng dạy tại trụ sở chính, Cơ sở II và các đơn vị liên kết đào tạo của Trường Đại học Luật Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ Công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 310/QĐ-BGDĐT ngày 12 tháng 02 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Phân hiệu Trường Đại học Luật Hà Nội tại tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Nghị quyết số 3776/NQ-HĐTĐHLHN ngày 23 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 2273/QĐ-ĐHLHN ngày 30 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Quy định chế độ làm việc của giảng viên cơ hữu Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 2274/QĐ-ĐHLHN ngày 30 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phân hiệu Trường Đại học Luật Hà Nội tại tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 2275/QĐ-ĐHLHN ngày 30 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội quy định về phân cấp quản lý viên chức, người lao động Trường Đại học Luật Hà Nội tại tỉnh Đắk Lắk;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ và Lãnh đạo Phân hiệu Trường Đại học Luật Hà Nội tại tỉnh Đắk Lắk.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tạm thời về việc phối hợp phân công giảng viên Phân hiệu giảng dạy tại trụ sở chính, Cơ sở II và các đơn vị liên kết đào tạo của Trường Đại học Luật Hà Nội.

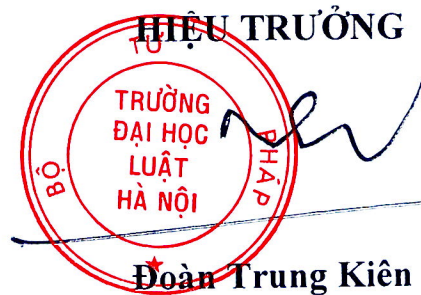
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Riêng quy định tại khoản 2 Điều 8 Quy định tạm thời về trách nhiệm và quyền lợi của giảng viên Phân hiệu được phân công giảng dạy tại trụ sở chính của Trường thực hiện đối với các đợt phân công giảng dạy đã thực hiện trong năm 2022.

Điều 3. Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế toán, Giám đốc Phân hiệu, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường và viên chức, người lao động của Trường Đại học Luật Hà Nội có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hội đồng trường (để b/c);
- Đảng uỷ (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Công Thông tin điện tử (để đăng tin);
- Lưu: VT, PH, TCCB.



QUY ĐỊNH TẠM THỜI

Về phối hợp phân công giảng viên Phân hiệu giảng dạy tại trụ sở chính, cơ sở II và các đơn vị liên kết đào tạo của Trường Đại học Luật Hà Nội
(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~127~~/QĐ-ĐHLHN ngày ~~11~~ tháng ~~01~~ năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về việc phối hợp phân công giảng viên Phân hiệu Trường Đại học Luật Hà Nội tại tỉnh Đắk Lắk (sau đây gọi tắt là “Phân hiệu”) giảng dạy đối với các lớp trình độ đại học tại trụ sở chính, cơ sở II và các đơn vị liên kết đào tạo của Trường Đại học Luật Hà Nội (sau đây gọi tắt là “Trường”).

2. Quy định này áp dụng đối với các cá nhân và đơn vị liên quan đến việc phối hợp phân công giảng viên Phân hiệu giảng dạy đối với các lớp trình độ đại học tại trụ sở chính, cơ sở II và các đơn vị liên kết đào tạo của Trường (sau đây gọi tắt là “tại trụ sở chính của Trường”).

3. Quy định này không áp dụng các giảng viên Phân hiệu đang trong thời gian làm việc theo chế độ biệt phái tại trụ sở chính của Trường theo quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội

Điều 2. Yêu cầu đối với việc phân công giảng viên Phân hiệu giảng dạy tại trụ sở chính của Trường

1. Việc phân công giảng viên Phân hiệu giảng dạy tại trụ sở chính của Trường phải phù hợp với các quy định pháp luật và quy định của Trường về chế độ làm việc của giảng viên cơ hữu; đồng thời bảo đảm hài hòa khối lượng công việc giảng dạy của đội ngũ giảng viên tại Phân hiệu và tại trụ sở chính của Trường.

2. Việc phân công giảng viên Phân hiệu giảng dạy tại trụ sở chính của Trường cần tập trung giờ giảng cho mỗi đợt, bảo đảm có hiệu quả, tiết kiệm chi phí và nguồn nhân lực giảng dạy.

3. Việc phân công giảng viên Phân hiệu giảng dạy tại trụ sở chính của Trường phải được xác định cụ thể về thời gian, số tiết, lớp học.

Điều 3. Phối hợp xây dựng, điều chỉnh kế hoạch và thực hiện kế hoạch phân công giảng viên Phân hiệu giảng dạy tại trụ sở chính của Trường

1. Trước đầu mỗi năm học và kỳ học, các trưởng bộ môn, tổ trưởng tổ bộ môn liên quan tại trụ sở chính của Trường và tại Phân hiệu căn cứ vào kế hoạch giảng dạy của bộ môn, tổ bộ môn (sau đây gọi tắt là “bộ môn”) và năng lực giảng

dạy của giảng viên Phân hiệu để trao đổi, thống nhất về kế hoạch phân công giảng viên Phân hiệu giảng dạy tại trụ sở chính của Trường. Việc trao đổi, thống nhất được thực hiện bằng hình thức gửi văn bản hoặc thư điện tử.

2. Trong trường hợp cần thiết, trưởng bộ môn tại trụ sở chính của Trường được điều chỉnh kế hoạch phân công giảng viên Phân hiệu giảng dạy tại trụ sở chính của Trường nhưng phải thông báo ngay cho giảng viên và trưởng bộ môn liên quan tại Phân hiệu. Việc thông báo được thực hiện bằng hình thức gửi văn bản hoặc thư điện tử.

3. Trưởng bộ môn tại trụ sở chính của Trường tích hợp việc phân công giảng viên Phân hiệu giảng dạy tại trụ sở chính của Trường vào kế hoạch giảng dạy chung của bộ môn.

4. Trưởng bộ môn tại Phân hiệu kịp thời thông báo cho giảng viên Phân hiệu về kế hoạch phân công giảng dạy tại trụ sở chính của Trường. Việc thông báo được thực hiện bằng hình thức gửi văn bản hoặc thư điện tử.

5. Căn cứ vào kế hoạch giảng dạy được phân công, giảng viên Phân hiệu báo cáo, đề nghị Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Phân hiệu phụ trách lĩnh vực đào tạo cấp Giấy đi đường để đi giảng dạy tại trụ sở chính của Trường.

6. Sau khi hoàn thành đợt giảng tại trụ sở chính của Trường, giảng viên Phân hiệu phải báo cáo kết quả đã hoàn thành với các trưởng bộ môn liên quan tại trụ sở chính của Trường và tại Phân hiệu để theo dõi, tổng hợp chung.

Điều 4. Trách nhiệm của Trưởng khoa thuộc Phân hiệu

1. Hướng dẫn, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát các bộ môn trực thuộc và giảng viên Phân hiệu xây dựng và thực hiện kế hoạch phân công giảng viên Phân hiệu giảng dạy tại trụ sở chính của Trường.

2. Tổng hợp báo cáo Giám đốc, Phó Giám đốc Phân hiệu phụ trách lĩnh vực đào tạo về kết quả xây dựng và thực hiện kế hoạch phân công giảng viên Phân hiệu giảng dạy tại trụ sở chính của Trường đối với từng năm học, kỳ học trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày kết thúc năm học, kỳ học hoặc khi được cấp có thẩm quyền yêu cầu.

Điều 5. Trách nhiệm của Trưởng khoa, Trưởng bộ môn thuộc Trường

1. Hướng dẫn, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát các bộ môn trực thuộc xây dựng, điều chỉnh và thực hiện kế hoạch phân công giảng viên Phân hiệu giảng dạy tại trụ sở chính của Trường.

2. Quản lý, phân công nhiệm vụ, kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền đối với giảng viên Phân hiệu trong đợt giảng như đối với giảng viên cơ hữu của khoa, bộ môn thuộc Trường (sau đây gọi tắt là “khoa thuộc Trường”).

3. Tạo điều kiện thuận lợi để giảng viên Phân hiệu hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy, tham gia các hoạt động chung của khoa về chuyên môn, nghiên cứu khoa học và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên trong đợt giảng.

Điều 6. Trách nhiệm của Trưởng bộ môn tại Phân hiệu

1. Chủ động nắm bắt nhu cầu giảng dạy của giảng viên Phân hiệu tại trụ sở chính Trường.

2. Chủ động đề nghị Trưởng bộ môn liên quan tại trụ sở chính của Trường phân công giảng viên Phân hiệu giảng dạy tại trụ sở chính của Trường.

3. Phối hợp chặt chẽ với trưởng bộ môn liên quan tại trụ sở chính của Trường trong quá trình tổ chức thực hiện, điều chỉnh kế hoạch phân công giảng viên Phân hiệu giảng dạy tại trụ sở chính của Trường.

4. Tổ chức và tạo điều kiện thuận lợi cho giảng viên bàn giao công việc tại đơn vị trước khi bắt đầu giảng dạy tại trụ sở chính của Trường.

5. Tổng hợp báo cáo trưởng khoa thuộc Phân hiệu về kết quả xây dựng và thực hiện kế hoạch phân công giảng viên Phân hiệu giảng dạy tại trụ sở chính của Trường đối với từng năm học, kỳ học trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày kết thúc năm học, kỳ học hoặc khi được cấp có thẩm quyền yêu cầu.

Điều 7. Trách nhiệm của Trưởng bộ môn thuộc Khoa tại trụ sở chính của Trường

1. Chủ động đề nghị hoặc kịp thời xem xét đề nghị của trưởng bộ môn liên quan tại Phân hiệu về việc phân công giảng viên Phân hiệu giảng dạy tại trụ sở chính của Trường.

2. Chủ trì, phối hợp với trưởng bộ môn liên quan tại Phân hiệu xây dựng, điều chỉnh và tổ chức thực hiện kế hoạch phân công giảng viên Phân hiệu giảng dạy tại trụ sở chính của Trường.

3. Tiếp nhận, quản lý, phân công nhiệm vụ, kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền đối với giảng viên Phân hiệu trong đợt giảng như đối với giảng viên cơ hữu của bộ môn tại trụ sở chính của Trường.

4. Tạo điều kiện thuận lợi để giảng viên Phân hiệu hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy, tham gia sinh hoạt chuyên môn, nghiên cứu khoa học và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên trong đợt giảng.

5. Xác nhận trong các giấy tờ công tác của giảng viên Phân hiệu về khối lượng giờ giảng đã hoàn thành và thời gian giảng dạy tại trụ sở chính của Trường.

Điều 8. Trách nhiệm và quyền lợi của giảng viên Phân hiệu được phân công giảng dạy tại trụ sở chính của Trường

1. Trách nhiệm của giảng viên Phân hiệu được phân công giảng dạy tại trụ sở chính của Trường

a) Giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ khác của giảng viên theo sự phân công của trưởng khoa thuộc Trường và trưởng bộ môn tại trụ sở chính của Trường trong đợt giảng.

b) Báo cáo kết quả giảng dạy tại trụ sở chính của Trường với các trưởng bộ môn liên quan tại trụ sở chính của Trường và tại Phân hiệu theo quy định tại Khoản 6 Điều 3 của Quy định này.

2. Quyền lợi của giảng viên Phân hiệu được phân công giảng dạy tại trụ sở chính của Trường

a) Được hưởng các khoản công tác phí (bổ trí chỗ ở trong nhà công vụ của Trường, phương tiện đi lại) và các khoản hỗ trợ, thanh toán giảng dạy theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

b) Được hưởng 100% phụ cấp lưu trú theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường nếu không thuộc một trong các trường hợp sau:

b.1) Đối với đợt giảng có khối lượng giảng thực tế trung bình ít hơn 20 tiết/01 tuần, giảng viên được hỗ trợ bằng 50% định mức phụ cấp lưu trú theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

b.2) Đối với đợt giảng có thời gian giảng thực tế lớn hơn 15 ngày không thuộc quy định tại mục b.1 thì từ ngày thứ 16 trở đi, giảng viên được hỗ trợ bằng 50% định mức phụ cấp lưu trú theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

Điều 9. Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị và cá nhân kịp thời phản ánh về Phân hiệu để được hướng dẫn giải quyết hoặc tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. /r ✓

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Trung Kiên